

**Certificate from the Auditors  
on the Report of  
IME Life Insurance Company Limited**

**Pursuant to Corporate Governance Guidelines for Listed Companies, 2074**

**To the Securities Board of Nepal**

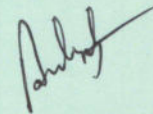
We have examined the information set out in the attached report relating to the financial year ending Ashadh 31, 2081 (July 15, 2024) prepared by the Management of IME Life Insurance Company Limited and approved by the meeting of its Board of directors held on Falgun 15, 2081 (February 27, 2025).

The management and Board of Directors of the Company are responsible for preparation of this report in accordance with the requirement of Corporate Governance Guidelines for Listed Companies, 2074. Our examination was limited to verification of the information provided in the report from the accounts and records maintained by the Company. It is neither an audit nor an expression of opinion on the financial statements of the Company.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, we certify that the aforesaid report fairly presents the information set out therein.

Date: Falgun 19, 2081  
Place: Kathmandu, Nepal

UDIN: 250304CA004519zDut



Aman Uprety  
Partner



**आई. एम. ई. लाइफ इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड**  
**रजिष्टर्ड तथा कर्पोरेट कार्यालय : हाथवे कम्प्लेक्स, तेस्रो तला, लैनचौर, काठमाडौं**  
**संस्थागत सुशासन सम्बन्धी वार्षिक अनुपालना प्रतिवेदन**  
 (सूचीकृत संगठित संस्थाहरुको संस्थागत सुशासन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४ बमोजिम)

सूचीकृत संगठित संस्थाको नाम	आई. एम. ई. लाइफ इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड
ठेगाना, इमेल र वेबसाइट	हाथवे कम्प्लेक्स, तेस्रो तला, लैनचौर, काठमाडौं www.imelifeinsurance.com, info@imelifeinsurance.com
फोन नं.	०१-४०२४०७१
प्रतिवेदन पेश गरिएको आ.व.	२०८०/०८१ (मिति २०८०/०४/०१ देखि २०८१/०३/३१ सम्मको)

**१. सञ्चालक समिति सम्बन्धी विवरण :**

(क) सञ्चालक समितिको अध्यक्षको नाम तथा नियुक्ति मिति :

नाम : डा. रामहरि अर्याल

नियुक्ति मिति : मिति २०७९/०१/१४ गते सम्पन्न चौथो वार्षिक साधारणबाट दोस्रो कार्यकालका लागि पुनः नियुक्त हुनु भएको ।

(ख) कम्पनीको शेयर संरचना सम्बन्धी विवरण :

संस्थापक शेयर: ७० प्रतिशत

सर्वसाधारण: ३० प्रतिशत

(ग) सञ्चालक समिति सम्बन्धी विवरण :

क्र.सं.	सञ्चालकहरुको नाम तथा ठेगाना	प्रतिनिधित्व भएको समुह	शेयर संख्या (२०८१/०३/३१ मा कायम भएको)	पछिल्लो नियुक्ति भएको मिति	पद तथा गोपनीयताको शपथ लिएको मिति	सञ्चालक नियुक्तिको तरिका
१	डा. रामहरि अर्याल	संस्थापक	६२,५०० कित्ता	२०७९/०१/१४	२०७९/०१/१४	निर्वाचन
२	श्री उषा ढकाल (प्रतिनिधि श्री एकरुश होल्डिङ प्रा.लि)	संस्थापक	व्यक्तिगत नभएको तर प्रतिनिधित्व गर्ने कम्पनीको ७२१,८७५ कित्ता	२०७९/०१/१४	२०७९/०१/१४	निर्वाचन
३	श्री विनोद के.सी.	स्वतन्त्र	नभएको	२०७९/११/१०	२०७९/११/१४	सञ्चालक समितिद्वारा नियुक्ति
४	श्री सिताराम थापा	संस्थापक	१८,६५२ कित्ता संस्थापक, ३०० कित्ता सर्वसाधारण	२०८०/०९/०४	२०८०/०९/०५	सञ्चालक समितिद्वारा नियुक्ति, सातौं वार्षिक साधारण सभाबाट पारित ।
५	श्री संदीप अग्रवाल	संस्थापक	६२५,००० कित्ता	२०८०/०९/०४	२०८०/०९/०५	सातौं वार्षिक साधारण सभाबाट पारित ।
६	श्री रविन कुमार नेपाल	सर्वसाधारण	६२५ कित्ता	२०८१/०२/२८	२०८१/०२/३१	सातौं वार्षिक साधारण सभाबाट नियुक्ति ।



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

**(घ) सञ्चालक समितिको बैठक :**

यस आ.व.मा सञ्चालक समितिको ३० वटा बैठकहरु बसेको । कुनै पनि बैठकको निर्णयमा सञ्चालकको भिन्न मत नरहेको । साथै, कुनै सञ्चालक समितिको बैठक आवश्यक गणपुरक संख्या नपुगी स्थगित नभएको ।

**सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य विवरण :**

सञ्चालक समितिको बैठकमा सञ्चालक वा वैकल्पिक सञ्चालक उपस्थित भए-नभएको (नभएको अवस्थामा बैठकको मिति सहित कारण खुलाउने):	वैकल्पिक सञ्चालक नभएको ।
सञ्चालक समितिको बैठकमा उपस्थित सञ्चालकहरु, छलफल भएको विषय र तत् सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण-माइन्ट) को छुट्टै अभिलेख राखे नराखेको	राखेको ।
सञ्चालक समितिको दुई लगातार बसेको बैठकको अधिकतम अन्तर (दिनमा)	कुनै पनि बैठकको अन्तर ६० दिन ननाघेको
सञ्चालक समितिको बैठक भत्ता निर्धारण सम्बन्धमा बसेको वार्षिक साधारण सभाको मिति	सातौं वार्षिक साधारण सभा : २०८१/०२/२८
सञ्चालक समितिको प्रति बैठक भत्ता रु.	सञ्चालक समितिका अध्यक्षलाई रु २०,०००/- सदस्यलाई रु १६,०००/-
आ.व. को सञ्चालक समितिको कूल बैठक खर्च रु.	२२,२०,०००/-

**२. सञ्चालकको आचरण सम्बन्धी तथा अन्य विवरण :**

सञ्चालकको आचरण सम्बन्धमा सम्बन्धीत संस्थाको आचार संहिता भए/नभएको	नभएको ।
एकाघर परिवारको एक भन्दा बढी सञ्चालक भए सो सम्बन्धी विवरण :	नभएको ।
सञ्चालकहरुको वार्षिक रुपमा सिकाई तथा पुर्नताजगी कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण	नभएको ।
प्रत्येक सञ्चालकले आफू सञ्चालकको पदमा नियुक्त वा मनोनयन भएको पन्ध्र दिन भित्र देहायका कुराको लिखित जानकारी गराएको/नगराएको भए सोको विवरण : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ संस्थासँग निज वा निजको एकाघरको परिवारको कुनै सदस्यले कुनै किसिमको करार गरेको वा गर्न लागेको भए सो को विवरण,</li> <li>■ संस्थासँग निज वा निजको एकाघरको परिवारको कुनै सदस्यले संस्था वा सो संस्थाको मुख्य वा सहायक कम्पनीमा लिएको शेयर वा डिभेन्चरको विवरण,</li> <li>■ निज अन्य कुनै संगठित संस्थाको आधारभुत शेयरधनी वा सञ्चालक रहेको भए त्यसको विवरण,</li> <li>■ निजको एकाघरको परिवारको कुनै सदस्य संस्थामा पदाधिकारी वा कर्मचारीको हैसियतमा काम गरिरहेको भए सोको विवरण</li> </ul>	उल्लेखित विषयको लिखित जानकारी गराएको ।
सञ्चालकले उस्तै प्रकृतिको उद्देश्य भएको सूचिकृत संस्थाको सञ्चालक, तलबी पदाधिकारी, कार्यकारी प्रमुख वा कर्मचारी भई कार्य गरेको भए सोको विवरण :	नगरको ।
सञ्चालकहरुलाई नियमन निकाय तथा अन्य निकायहरुबाट कुनै कारवाही गरिएको भए सोको विवरण :	नगरिएको ।



*(Handwritten mark)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

३. संस्थाको जोखिम व्यवस्थापन तथा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी विवरण :

(क) जोखिम व्यवस्थापनको लागि कुनै समिति गठन भए/नभएको गठन नभएको भए सोको कारण : भएको ।

(ख) जोखिम व्यवस्थापन समिति सम्बन्धी जानकारी : कम्पनीको जोखिम व्यवस्थापन तथा वित्तीय स्वस्थता समिति गठन गरिएको ।

(अ) जोखिम व्यवस्थापन तथा वित्तीय स्वस्थता समितिको संरचना :

श्री संदीप अग्रवाल (सञ्चालक)	- संयोजक
श्री रविन कुमार नेपाल (सञ्चालक)	- सदस्य
श्री त्रिलोचन रावत (प्रमुख, जोखिम तथा परिपालन विभाग)	- सदस्य सचिव

(आ) समितिको बैठक संख्या : २०८१/०२/३१ मा गठन भई आ.व. २०८०/८१ मा बैठक नबसेको ।

(इ) समितिको कार्य सम्बन्धी छोटो विवरण :

- विद्यमान जोखिम पहिचान तथा व्यवस्थापन प्रणालीको पर्याप्तता र उपयुक्तताका सम्बन्धमा सञ्चालक समितिलाई जानकारी गराउने र उपयुक्त प्रणालीको विकासका लागि सुझाव दिने ।
- जोखिम व्यवस्थापनको लागि श्री नेपाल बीमा प्राधिकरणबाट जारी गरिएको निर्देशन, मार्गदर्शन, कम्पनीले निर्धारण गरेको आन्तरिक सीमा, उपयुक्त प्रचलन अनुरूप आवश्यक नीति एवं संरचना विकास गर्न तथा कम्पनीको जोखिम व्यवस्थापन नीति बमोजिम तयार गरिने जोखिम प्रतिवेदन उपर छलफल गरी आवश्यक जोखिम व्यवस्थापनका लागी सञ्चालक समितिलाई सुझाव दिने, तथा व्यवस्थापनलाई निर्देशन दिने ।

(ग) आन्तरिक नियन्त्रण कार्यविधि भए/नभएको :

व्यवसायको प्रकृत बमोजिमको आन्तरिक नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यविधिहरु भएको । जस्तै Underwriting Manual, Claim Payment Manual, Risk Management Policy, AML/CFT Policy, Investment Guideline, Re-Insurance Policy, Staff Service Bylaws, Financial Administrative Bylaws, Information Technology Policy, Marketing Manual, Business Promotion Manual, CSR Policy, etc.

(घ) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको लागि कुनै समिति गठन भए/नभएको गठन नभएको भए सोको कारण :

आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको लागि कुनै समिति गठन नभएको । लेखा परिक्षण समिति र जोखिम व्यवस्थापन तथा वित्तीय स्वस्थता समितिको बैठकमा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धि छलफल गर्ने गरेको । त्यसैगरी, परिपालन विभागबाट समेत त्रैमासिक तवरमा बीमा ऐन, नियमावली, नियमकारी निकाय श्री नेपाल बीमा प्राधिकरणबाट जारी भएका निर्देशिका, नीति, निर्देशन तथा अन्य ऐन, नियमावलीका साथै आन्तरिक नीति, नियम अन्तर्गत तयार अनुसूची बमोजिम विवरण तयार गरी सञ्चालक समितिद्वारा अनुगमन तथा छलफल गरी आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सशक्तिकरण गरी zero non-compliance कायम गर्न व्यवस्थापनलाई निर्देशन दिने गरेको । साथै, जोखिम व्यवस्थापन तथा वित्तीय स्वस्थता समितिको बैठकमा त्रैमासिक रूपमा जोखिम प्रतिवेदन उपर छलफल गरी पहिचान भएका जोखिमको उचित व्यवस्थापन गर्न कम्पनीको व्यवस्थापनलाई निर्देशन दिने गरेको ।



Handwritten signature/initials.



Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

(ड) आर्थिक प्रशासन विनियमावली भए/नभएको : भएको ।

४. सूचना तथा जानकारी प्रवाह सम्बन्धी विवरण :

(क) संस्थाले सार्वजनिक गरेको सूचना तथा जानकारी प्रवाहको विवरण :

विषय	सार्वजनिक गरेको मिति
वार्षिक साधारण सभाको सूचना	मिति २०८१ फाल्गुन २५ गते बस्ने आठौँ वार्षिक साधारण सभाको सूचना मिति २०८१ फाल्गुन ३ गतेको नयाँ पत्रिका राष्ट्रिय दैनिकमा प्रकाशित गरिएको ।
विशेष साधारण सभाको सूचना	-
वार्षिक प्रतिवेदन	कम्पनीको वेबसाइटमा राख्ने तथा वार्षिक प्रतिवेदन छपाई गरी वितरण गर्ने गरिएको ।
त्रैमासिक प्रतिवेदन	प्रत्येक त्रैमास समाप्त भएको १ महिनाभित्र राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशन गर्ने गरेको ।
धितोपत्रको मूल्यमा प्रभाव पार्ने मूल्य संवेदनशील सूचना	नेपाल स्टक एक्सचेन्ज तथा नेपाल धितोपत्र बोर्ड लगायतका नियमनकारीलाई जानकारी गराइएको ।
अन्य	नभएको ।

(ख) सूचना सार्वजनिक नगरेको वा अन्य कारणले धितोपत्र बोर्ड तथा अन्य निकायबाट कारबाहीमा परेको भए सो सम्बन्धी जानकारी : कारबाहीमा नपरेको

(ग) पछिल्लो वार्षिक तथा विशेष साधारण सभा सम्पन्न भएको मिति : सातौँ वार्षिक साधारण सभा मिति २०८१ ज्येष्ठ २८ गते ।

५. संस्थागत संरचना र कर्मचारी सम्बन्धी विवरण :

(क) कर्मचारीहरूको संरचना, पदपूर्ति, वृत्ति विकास, तालिम, तलब, भत्ता तथा अन्य सुविधा, हाजिर र विदा, आचारसंहिता लगायतका कुराहरू समेटिएको कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली/व्यवस्था भए नभएको : भएको

(ख) सांगठनिक संरचना संलग्न गर्ने : संलग्न गरिएको ।

(ग) उच्च व्यवस्थापन तहका कर्मचारीहरूको नाम, शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव सम्बन्धी विवरण :

क्र.सं.	नाम	पद	योग्यता	अनुभव
१	पवन कुमार खड्का	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट, स्नातकोत्तर	२१ वर्ष भन्दा बढी
२	दिनेश अमात्य	उप प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	स्नातकोत्तर	३२ वर्ष भन्दा बढी
३	खिलेन्द्र पौडेल	उप प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	स्नातकोत्तर	२२ वर्ष भन्दा बढी
४	सुदीप राणा	जोखिमाइनु प्रमुख	स्नातकोत्तर	१८ वर्ष भन्दा बढी
५	जगत बोहरा	प्रमुख वित्त अधिकृत	चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट	१४ वर्ष भन्दा बढी
६	इन्द्र राज सुवेदी	प्रमुख बजार व्यवस्थापन अधिकृत	स्नातकोत्तर	१४ वर्ष भन्दा बढी
७	सुशील चापागाई	प्रमुख बजार व्यवस्थापन अधिकृत	स्नातकोत्तर	१६ वर्ष भन्दा बढी



५



५

५

५

(घ) कर्मचारी सम्बन्धी अन्य विवरण :

संरचना अनुसार कर्मचारी पदपूर्ती गर्ने गरे/नगरेको	गर्ने गरेको
नयाँ कर्मचारीहरूको पदपूर्ती गर्दा अपनाइएको प्रकृया	कर्मचारी सेवा विनियमावली-२०७४ बमोजिमको प्रकृया अपनाइएको ।
व्यवस्थापन स्तरका कर्मचारीको संख्या	उच्च व्यवस्थापन ५, प्रबन्धक तह १४
कुल कर्मचारीको संख्या	३७७
कर्मचारीको सक्सेसन प्लान भए/नभएको	भएको ।
आ.व. कर्मचारीहरूलाई दिइएको तालिम संख्या	बाह्य तालिम : ३४
सम्मिलित कर्मचारीको संख्या	बाह्य तालिममा सम्मिलित कर्मचारी : १११
आ.व को कर्मचारी तालिम खर्च रु	४६,४९,७९५
कुल खर्चमा कर्मचारी खर्चको प्रतिशत	३८.४८ %
कुल कर्मचारी खर्चमा कर्मचारी तालिम खर्चको प्रतिशत	१.४५ %

६. संस्थाको लेखा तथा लेखापरीक्षण सम्बन्धी विवरण :

(क) लेखा सम्बन्धी विवरण :

संस्थाको पछिल्लो आ.व. को वित्तीय विवरण NFRS अनुसार तयार गरे/नगरेको	गरेको ।
सञ्चालक समितिबाट पछिल्लो वित्तीय विवरण स्वीकृत भएको मिति :	आ.व. २०८०/८१ को २०८१ फाल्गुन २ गते ।
पछिल्लो त्रैमासिक वित्तीय विवरण प्रकाशन गरेको मिति :	२०८१ माघ १६ गते ।
अन्तिम लेखापरीक्षण सम्पन्न भएको मिति :	२०८१ फाल्गुन २ गते ।
साधारण सभाबाट वित्तीय विवरण स्वीकृत भएको मिति :	आ.व. २०७९/८० को २०८१ ज्येष्ठ २८ गते ।
संस्थाको आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्बन्धी विवरण : (अ) आन्तरिक रुपमा लेखापरीक्षण गर्ने गरिएको वा बाह्य विज्ञ नियुक्त गर्ने गरिएको (आ) बाह्य विज्ञ नियुक्त गरिएको भए सोको विवरण	बाह्य विज्ञ नियुक्त गरेको आ.व. २०८०/८१ को लागि श्री वी.वी.जोशी एण्ड एसोसिएट्स
(इ) आन्तरिक लेखापरीक्षण कति अवधिको गर्ने गरिएको (त्रैमासिक, चौमासिक वा अर्धवार्षिक)	त्रैमासिक

(ख) लेखापरीक्षण समिति सम्बन्धी विवरण :

क्र. सं.	सदस्यको नाम	पद	योग्यता
१	श्री रविन कुमार नेपाल (सञ्चालक)	संयोजक	स्नातकोत्तर
२	श्री सिताराम थापा (सञ्चालक)	सदस्य	चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट
३	श्री खिलेन्द्र पौडेल (उप प्रमुख कार्यकारी अधिकृत)	सदस्य सचिव	स्नातकोत्तर

बैठक संख्या : १२

प्रति बैठक भन्ना : सञ्चालक सदस्यलाई रु. १६,०००/-



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

७. अन्य विवरण:

संस्थाले सञ्चालक तथा निजको एकाघरका परिवारको वित्तीय स्वार्थ भएको व्यक्ति, बैंक तथा वित्तीय संस्थाबाट ऋण वा सापटी वा अन्य कुनै रुपमा रकम लिए/नलिएको :	नलिएको
प्रचलित कानून बमोजिम कम्पनीको सञ्चालक, शेयरधनी, कर्मचारी, सल्लाहकार, परामर्शदाताको हैसियतमा पाउने सुविधा वा लाभ बाहेक सूचिकृत संगठित संस्थाको वित्तीय स्वार्थ भएको कुनै व्यक्ति, फर्म, कम्पनी, कर्मचारी, सल्लाहकार वा परामर्शदाताले संस्थाको कुनै सम्पत्ती कुनै किसिमले भोगचलन गरे/नगरेको	यस्तो जानकारीमा नआएको ।
नियमनकारी निकायले संस्थाको नियमन निरीक्षण वा सुपरीवेक्षण गर्दा संस्थालाई दिइएको निर्देशन पालना भए/नभएको :	भएको; नीतिगत वा दिर्घकालीन प्रकृतिको निर्देशनलाई प्राथमिकतामा राखि कार्यान्वयन गर्दै लिएको ।
संस्था वा संचालक विरुद्ध अदालतमा कुनै मुद्दा चलिरहेको भए सोको विवरण :	यस्तो जानकारीमा नआएको ।

परिपालन अधिकृतको नाम : त्रिलोचन रावत  
 पद : सहायक प्रबन्धक  
 शैक्षिक योग्यता : चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट  
 मिति : २०८१/११/१५  
 संस्थाको छाप :  
 प्रतिवेदन सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत मिति : २०८१/११/१५



नोट : यो प्रतिवेदन सूचिकृत संगठित संस्थाहरुको परिपालना अधिकृतले तयार गरी सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत गराई लेखा परीक्षकबाट प्रमाणित गराई नेपाल धितोपत्र बोर्डमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनसँग पेश गर्नुपर्ने छ ।

प्रमाणित गर्ने लेखापरीक्षक : डा. प्रो. उत्तमजीको कान्त  
 प्रतिवेदन अनुसार

*(Signature)*



प्रमत्त गजेली  
 साभेदार  
 एस. ए. आर. एसोसिएट्स

मिति: २०८१/११/१५

*(Signature)*

*(Signatures)*