Certificate from the Auditors
on the Report of
IME Life Insurance Company Limited
Pursuant to Corporate Governance Guidelines for Listed Companies, 2074

To the Securities Board of Nepal

We have examined the information set out in the attached report relating to the financial year ending Ashadh 32, 2082 (July 16, 2025) prepared by the Management of IME Life Insurance Company Limited and approved by the meeting of its Board of directors held on Poush 16, 2082 (December 31, 2025).

The management and Board of Directors of the Company are responsible for preparation of this report in accordance with the requirement of Corporate Governance Guidelines for Listed Companies, 2074. Our examination was limited to verification of the information provided in the report from the accounts and records maintained by the Company. It is neither an audit nor an expression of opinion on the financial statements of the Company.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, we certify that the aforesaid report fairly presents the information set out therein.

Aman Uprety
Partner

Date: Poush 16, 2082
Place: Kathmandu, Nepal

UDIN: 260106CA00451uzpZG

आई. एम. ई. लाइफ इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड

रजिष्टर्ड तथा कर्पोरेट कार्यालय : हाथवे कम्प्लेक्स, तेस्रो तला, लैनचौर, काठमाडौं

संस्थागत सुशासन सम्बन्धी वार्षिक अनुपालना प्रतिवेदन

(सूचीकृत संगठित संस्थाहरुको संस्थागत सुशासन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४ बमोजिम)

सुचीकृत संगठित संस्थाको नाम	आई. एम. ई. लाइफ इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड
ठेगाना, इमेल र वेवसाइट	हाथवे कम्प्लेक्स, तेस्रो तला, लैनचौर, काठमाडौं www.imelifeinsurance.com, info@imelifeinsurance.com
फोन नं.	०१-४०२४०७१
प्रतिवेदन पेश गरिएको आ.व.	२०८१/०८२ (मिति २०८१/०४/०१ देखि २०८२/०३/३२ सम्मको)

१. सञ्चालक समिति सम्बन्धी विवरण :

(क) सञ्चालक समितको अध्यक्षको नाम तथा नियुक्ति मिति :

नाम : डा. रामहरि अर्याल

नियुक्ति मिति : मिति २०७९/०१/१४ गते सम्पन्न चौथो वार्षिक साधारणबाट दोस्रो कार्यकालका लागि पुनः नियुक्त हुनु भएको ।

(ख) कम्पनीको शेयर संरचना सम्बन्धी विवरण :

संस्थापक शेयर: ७० प्रतिशत

सर्वसाधारण: ३० प्रतिशत

(ग) सञ्चालक समिति सम्बन्धी विवरण :

क्र.सं.	सञ्चालकहरुको नाम	प्रतिनिधित्व भएको समुह	शेयर संख्या (२०८२/०३/३२ मा कायम भएको)	पछिल्लो नियुक्ति भएको मिति	पद तथा गोपनियताको शपथ लिएको मिति	सञ्चालक नियुक्तिको तरिका
१	डा.रामहरि अर्याल	संस्थापक	६२,५०० कित्ता	२०७९/०१/१४	२०७९/०१/१४	निर्वाचन
२	श्री उषा ढकाल (प्रतिनिधि श्री एकश होल्डिङ प्रा.लि)	संस्थापक	व्यक्तिगत नभएको तर प्रतिनिधित्व गर्ने कम्पनीको ७२१,८७५ कित्ता	२०७९/०१/१४	२०७९/०१/१४	निर्वाचन
३	श्री विनोद के.सी.	स्वतन्त्र	नभएको	२०७९/११/१०	२०७९/११/१४	सञ्चालक समितिद्वारा नियुक्ति
४	श्री सिताराम थापा	संस्थापक	१८,६५२ कित्ता संस्थापक, ३७५ कित्ता सर्वसाधारण	२०८०/०९/०४	२०८०/०९/०५	सञ्चालक समितिद्वारा नियुक्ति, सातौं वार्षिक साधारण सभाबाट पारित ।
५	श्री संदीप अग्रवाल	संस्थापक	६२५,००० कित्ता	२०८०/०९/०४	२०८०/०९/०५	
६	श्री रविन कुमार नेपाल	सर्वसाधारण	६२५ कित्ता	२०८१/०२/२८	२०८१/०२/३१	सातौं वार्षिक साधारण सभाबाट नियुक्ति ।

(घ) सञ्चालक समितिको बैठक :

यस आ.व.मा सञ्चालक समितिको २४ वटा बैठकहरु बसेको । कुनै पनि बैठकको निर्णयमा सञ्चालकको भिन्न मत नरहेको । साथै, कुनै सञ्चालक समितिको बैठक आवश्यक गणपुरक संख्या नपुगी स्थगित नभएको ।

(ङ) सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य विवरण :

सञ्चालक समितिको बैठकमा सञ्चालक वा वैकल्पिक सञ्चालक उपस्थित भए-नभएको (नभएको अवस्थामा बैठकको मिति सहित कारण खुलाउने):	वैकल्पिक सञ्चालक नभएको ।
सञ्चालक समितिको बैठकमा उपस्थित सञ्चालकहरु, छलफल भएको विषय र तत् सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण-माइन्युइट) को छुट्टै अभिलेख राखे नराखेको	राखेको ।
सञ्चालक समितिको दुई लगातार बसेको बैठकको अधिकतम अन्तर (दिनमा)	कुनै पनि बैठकको अन्तर ६० दिन ननाघेको
सञ्चालक समितिको बैठक भत्ता निर्धारण सम्बन्धमा बसेको वार्षिक साधारण सभाको मिति	सातौं वार्षिक साधारण सभा : २०८१/०२/२८
सञ्चालक समितिको प्रति बैठक भत्ता रु.	सञ्चालक समितिका अध्यक्षलाई रु २०,०००/- सदस्यलाई रु १६,०००/-
आ.व. को सञ्चालक समितिको कुल बैठक खर्च रु.	२२,४०,०००/-

२. सञ्चालकको आचरण सम्बन्धी तथा अन्य विवरण :

सञ्चालकको आचरण सम्बन्धमा सम्बन्धीत संस्थाको आचार संहिता भए/नभएको	भएको ।
एकाघर परिवारको एक भन्दा बढी सञ्चालक भए सो सम्बन्धी विवरण :	नभएको ।
सञ्चालकहरुको वार्षिक रुपमा सिकाई तथा पुनर्ताजगी कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण	२०८२/०३/२९ मा काठमाडौंमा सम्पन्न भएको ।
प्रत्येक सञ्चालकले आफू सञ्चालकको पदमा नियुक्त वा मनोनयन भएको पन्ध्र दिन भित्र देहायका कुराको लिखित जानकारी गराएको/नगराएको भए सोको विवरण : ▪ संस्थासँग निज वा निजको एकाघरको परिवारको कुनै सदस्यले कुनै किसिमको करार गरेको वा गर्न लागेको भए सो को विवरण, ▪ संस्थासँग निज वा निजको एकाघरको परिवारको कुनै सदस्यले संस्था वा सो संस्थाको मुखय वा सहायक कम्पनीमा लिएको शेयर वा डिवेञ्चरको विवरण, ▪ निज अन्य कुनै संगठित संस्थाको आधारभुत शेयरधनी वा सञ्चालक रहेको भए त्यसको विवरण, ▪ निजको एकाघरको परिवारको कुनै सदस्य संस्थामा पदाधिकारी वा कर्मचारीको हैसियतमा काम गरिरहेको भए सोको विवरण	उल्लेखित विषयको लिखित जानकारी गराएको ।
सञ्चालकले उस्तै प्रकृतिको उदेश्य भएको सूचिकृत संस्थाको सञ्चालक, तलबी पदाधिकारी, कार्यकारी प्रमुख वा कर्मचारी भई कार्य गरेको भए सोको विवरण :	नगरेको ।
सञ्चालकहरुलाई नियमन निकाय तथा अन्य निकायहरुबाट कुनै कारबाही गरिएको भए सोको विवरण :	नगरिएको ।

३. संस्थाको जोखिम व्यवस्थापन तथा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी विवरण :

(क) जोखिम व्यवस्थापनको लागि कुनै समिति गठन भए/नभएको गठन नभएको भए सोको कारण : भएको।

(ख) जोखिम व्यवस्थापन समिति सम्बन्धी जानकारी : कम्पनीको जोखिम व्यवस्थापन तथा वित्तीय स्वस्थता समिति गठन गरिएको ।

(अ) जोखिम व्यवस्थापन तथा वित्तीय स्वस्थता समितिको संरचना :

श्री संदीप अग्रवाल (सञ्चालक) - संयोजक
श्री रविन कुमार नेपाल (सञ्चालक) - सदस्य
श्री त्रिलोचन रावत (प्रमुख, जोखिम तथा परिपालन विभाग) - सदस्य सचिव

(आ) आ.व. २०८१/८२ मा समितिको बैठक संख्या : ३ (तीन)

(इ) जोखिम व्यवस्थापन तथा वित्तीय स्वस्थता समितिको कार्य सम्बन्धी छोटो विवरण :

- समितिले कम्पनीको risk profile मा भएका परिवर्तन तथा नियामक आवश्यकता अनुसार जोखिम व्यवस्थापन नीति र ढाँचाको समीक्षा, सिफारिस तथा प्रभावकारी कार्यान्वयनको निगरानी गर्दछ ।
- समितिले जोखिम सम्बन्धी नीतिहरू तथा जोखिम प्रतिवेदनहरूको समीक्षा गरी नीतिमा आवश्यक संशोधन तथा उपयुक्त जोखिम न्यूनीकरण उपायहरू बोर्डमा सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गर्दछ ।

(ग) कम्पनीमा रहेको आन्तरिक नियन्त्रण कार्यविधि सम्बन्धी विवरण :

व्यवसायको प्रकृति बमोजिमको आन्तरिक नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यविधिहरु तयार गरी लागू गरिएको । कम्पनीको काम-कार्यवाही तथा कार्यगत क्षेत्रहरुको कार्यसम्पादन, व्यवस्थापन र आन्तरिक नियन्त्रणका लागि Underwriting Manual, Claim Payment Manual, Risk Management Policy, AML/CFT Policy, AML/ CFT Guidelines, Investment Policy, Re-Insurance Policy, Staff Service Bylaws, Financial Administrative Bylaws, Procurement By-Laws, Information Technology and Information Security Policy, Marketing Policy, Business Promotion Policy, Corporate Social Responsibility (CSR) Policy, Customer Service Guidelines, Customer Service Policy लगायतका नीति, नियमावली तथा कार्यविधिहरु तयार गरी लागू गरिएको । कम्पनीले आफ्ना नीति, नियमावली तथा कार्यविधिहरु आवश्यकता अनुसार समय-समयमा परिमार्जन र संशोधन समेत गर्ने गरेको ।

(घ) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको लागि कुनै समिति गठन भए/नभएको गठन नभएको भए सोको कारण :

कम्पनीको सञ्चालक समितिका सदस्यहरुको संयोजकत्वमा रहेका लगानी समिति, लेखा परिक्षण समिति, मानव संशाधन समिति, दाबी समिति, सम्पत्ति शुद्धिकरण निवारण समिति र जोखिम व्यवस्थापन तथा वित्तीय स्वस्थता समितिको बैठकमा उक्त समितिको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित विषयका आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धि नियमित छलफल भई आवश्यक निर्णय गरी सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस तथा व्यवस्थापनलाई निर्देशन दिने गरेको । साथै, जोखिम

व्यवस्थापन तथा वित्तीय स्वस्थता समितिको बैठकमा जोखिम प्रतिवेदन उपर छलफल गरी पहिचान भएका जोखिमको उचित व्यवस्थापन गर्न कम्पनीको व्यवस्थापनलाई निर्देशन दिने गरेको । सञ्चालक समितिले हरेक त्रैमासमा सबै समितिहरुको गतिविधिहरुको समिक्षा गर्ने गरेको ।

त्यसैगरी, परिपालन विभागबाट समेत त्रैमासिक तवरमा बीमा ऐन, नियमावली, नियमकारी निकाय श्री नेपाल बीमा प्राधिकरणबाट जारी भएका निर्देशिका, नीति, निर्देशन तथा अन्य ऐन, नियमावलीका साथै आन्तरिक नीति, नियम अन्तर्गत तयार अनुसूची बमोजिम विवरण तयार गरी सञ्चालक समितिद्वारा अनुगमन तथा छलफल गरी आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सशक्तिकरण गरी zero non-compliance कायम गर्न व्यवस्थापनलाई निर्देशन दिने गरेको ।

(अ) **कम्पनीको समितिको विवरण :**

समितिको नाम र संरचना	आ.व. २०८१/८२ मा समितिको कार्य सम्बन्धी छोटो विवरण
मानव संसाधन समिति : श्री डा.रामहरि अर्याल, अध्यक्ष - संयोजक श्री विनोद के.सी, संचालक - सदस्य श्री पवन कुमार खड्का, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत - सदस्य श्री निरज शाही, प्रमुख मानव संशाधन विभाग - सदस्य सचिव	कर्मचारीहरुको अवस्था र नयाँ नियुक्ति, पदोन्नति र नयाँ पद थप गर्ने बारे छलफल; कर्मचारी तथा शाखाहरुको अवस्था बारे छलफल; कर्मचारी कार्यसम्पादन मूल्यांकन बारे छलफल; कम्पनीको कर्मचारी सेवा विनियमाली संसोधन उपर छलफल र स्वीकृति लागि सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस; कर्मचारी उत्तराधिकारी योजना नीतिको अवलम्बन र संसोधन उपर छलफल ।
दाबी समिति : श्री उषा ढकाल, संचालक - संयोजक श्री विनोद के.सी, संचालक - सदस्य श्री पवन कुमार खड्का, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत - सदस्य श्री अनुजा राणा, कार्यवाहक प्रमुख दाबी विभाग - सदस्य सचिव	कम्पनीको बीमा दाबीको अवस्था र गतिविधि उपर छलफल; कम्पनीबाट भुक्तानी हुन बाँकि बीमा दाबी सम्वन्धि विस्तृत छलफल ।
सम्पत्ति शुद्धिकरण निवारण समितिको संरचना : श्री विनोद के.सी, संचालक - संयोजक श्री उषा ढकाल, संचालक - सदस्य श्री पवन कुमार खड्का, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत - सदस्य श्री त्रिलोचन रावत, प्रमुख जोखिम तथा परिपालन विभाग - सदस्य श्री ममता जैसवाल, प्रमुख स. शु. नि. विभाग - सदस्य सचिव	सम्पति शुद्धिकरण तथा आतंकवादी क्रियाकलापमा वित्तिय लगानी निवारण निर्देशिका बमोजिमको जोखिम मूल्यांकन प्रतिवेदन र परिपालन प्रतिवेदन उपर छलफल; आन्तरिक लेखापरिक्षणको प्रतिवेदनहरुमा सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतङ्कवादी क्रियाकलापमा औंल्याईएका बिषयका सम्वन्धमा छलफल ।

S.A.R. Associates Chartered Accountants

काठमाडौं

समितिको नाम र संरचना	आ.व. २०८१/८२ मा समितिको कार्य सम्बन्धी छोटो विवरण
लगानी समिति : श्री सिताराम थापा, संचालक - संयोजक श्री संदिप अग्रवाल, संचालक - सदस्य श्री पवन कुमार खड्का, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत - सदस्य श्री जगत बहादुर बोहरा, प्रमुख वित्त विभाग - सदस्य सचिव	कम्पनीको लगानीको विस्तृत विवरण सहित लगानीको क्षेत्र अनुसारको प्रतिफल र समग्र प्रतिफल बारे छलफल; नयाँ शेयर ब्रोकरमा खाता खोल्ने बारे छलफल; बोलपत्र मार्फत शेयर खरिद, दोस्रो बजारबाट शेयर तथा ऋणपत्रमा लगानी गर्ने बारे छलफल; घरजग्गा, उत्पादकमूलक कम्पनीको संस्थापक शेयर, म्युचुअल फण्ड लगायतका नयाँ लगानी गर्ने बारे छलफल ।
जोखिम व्यवस्थापन तथा वित्तीय स्वस्थता समिति : श्री संदीप अग्रवाल, सञ्चालक - संयोजक श्री रविन कुमार नेपाल, सञ्चालक - सदस्य श्री त्रिलोचन रावत, प्रमुख जोखिम तथा परिपालन विभाग - सदस्य सचिव	कम्पनीको जोखिम व्यवस्थापन नीति उपर छलफल गरी स्वीकृतिका लागि सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस; कम्पनीको जोखिम प्रतिवेदनहरु उपर छलफल; कम्पनीको आन्तरिक विनियमावली तथा नीतिहरुको मस्यौदा उपर छलफल ।
लेखा परिक्षण समिति : श्री रविन कुमार नेपाल, संचालक - संयोजक श्री सिताराम थापा, संचालक - सदस्य श्री खिलेन्द्र पौडेल, उप प्रमुख कार्यकारी अधिकृत - सदस्य सचिव	आ.व २०८०/८१ को बजेटको समिक्षा; आ.व. २०८०/८१ को प्रारम्भिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र बार्षिक वित्तिय विवरण उपर छलफल; आ.व. २०८१/८२ को आन्तरिक लेखापरिक्षकको नियुक्तिको सिफारिस उपर छलफल; आ.व. २०८१/८२ को बाह्य लेखापरीक्षक नियुक्तिको सिफारिस उपर छलफल; आन्तरिक लेखापरिक्षणको प्रतिवेदन उपर छलफल ।

(ङ) **आर्थिक प्रशासन विनियमावली भए/नभएको** : भएको ।

(च) **खरिद विनियमावली भए/नभएको** : भएको ।

४. सूचना तथा जानकारी प्रवाह सम्बन्धी विवरण :

(क) संस्थाले सार्वजनिक गरेको सूचना तथा जानकारी प्रवाहको विवरण :

विषय	सार्वजनिक गरेको मिति
वार्षिक साधारण सभाको सूचना	मिति २०८२ पौष २४ गते बस्ने नवौं वार्षिक साधारण सभाको सूचना मिति २०८२ पौष १ गतेको नयाँ पत्रिका राष्ट्रिय दैनिकमा प्रकाशित गरिएको ।
विशेष साधारण सभाको सूचना	-
वार्षिक प्रतिवेदन	कम्पनीको वेबसाइटमा राख्ने तथा वार्षिक प्रतिवेदन छपाई गरी वितरण गर्ने गरिएको ।
त्रैमासिक प्रतिवेदन	प्रत्येक त्रैमास समाप्त भएको १ महिनाभित्र राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशन गर्ने गरेको ।
धितोपत्रको मूल्यमा प्रभाव पार्ने मूल्य संवेदनशील सूचना	नेपाल स्टक एक्सचेन्ज तथा नेपाल धितोपत्र बोर्ड लगायतका नियमनकारीलाई जानकारी गराइएको ।
अन्य	नभएको ।

(ख) सूचना सार्वजनिक नगरेको वा अन्य कारणले धितोपत्र बोर्ड तथा अन्य निकायबाट कारबाहीमा परेको भए सो सम्बन्धी जानकारी : कारबाहीमा नपरेको

(ग) पछिल्लो वार्षिक तथा विशेष साधारण सभा सम्पन्न भएको मिति : आठौं वार्षिक साधारण सभा मिति २०८१ फागुन २५ गते ।

५. संस्थागत संरचना र कर्मचारी सम्बन्धी विवरण :

(क) कर्मचारीहरुको संरचना, पदपुर्ति, वृत्ति विकास, तालिम, तलव, भत्ता तथा अन्य सुविधा, हाजिर र विदा, आचारसंहिता लगायतका कुराहरु समेटिएको कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली/व्यवस्था भए नभएको : भएको

(ख) सांगठनिक संरचना संलग्न गर्ने : संलग्न गरिएको ।

(ग) उच्च व्यवस्थापन तहका कर्मचारीहरुको नाम, शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव सम्बन्धी विवरण :

क.सं.	नाम	पद	योग्यता	अनुभव
१	पवन कुमार खड्का	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट, स्नातकोत्तर	२२ वर्ष भन्दा बढी
२	दिनेश अमात्य	उप प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	स्नातकोत्तर	३३ वर्ष भन्दा बढी
३	खिलेन्द्र पौडेल	उप प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	स्नातकोत्तर	२३ वर्ष भन्दा बढी
४	सुदीप राणा	जोखिमाङ्कन प्रमुख	स्नातकोत्तर	२२ वर्ष भन्दा बढी
५	जगत बोहरा	प्रमुख वित्त अधिकृत	चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट	१५ वर्ष भन्दा बढी
६	इन्द्र राज सुवेदी	प्रमुख बजार व्यवस्थापन अधिकृत (पूर्व क्षेत्र)	स्नातकोत्तर	१५ वर्ष भन्दा बढी
७	सुशील चापागाई	प्रमुख बजार व्यवस्थापन अधिकृत (पश्चिम क्षेत्र)	स्नातकोत्तर	१७ वर्ष भन्दा बढी

(घ) **कर्मचारी सम्बन्धी अन्य विवरण :**

संरचना अनुसार कर्मचारी पदपूर्ती गर्ने गरे/नगरेको	गर्ने गरेको
नयाँ कर्मचारीहरुको पदपूर्ती गर्दा अपनाइएको प्रकृया	कर्मचारी सेवा विनियमावली–२०७४ (संशोधित-२०८२) बमोजिमको प्रकृया अपनाइएको ।
व्यवस्थापन स्तरका कर्मचारीको संख्या	उच्च व्यवस्थापन ७, प्रबन्धक तह १६
कुल कर्मचारीको संख्या	४१५ (८० बाह्य सहित)
कर्मचारीको सक्सेसन प्लान भए/नभएको	भएको ।
आ.व. कर्मचारीहरुलाई दिइएको तालिम संख्या	बाह्य तालिम : ४३ आन्तरिक तालिम : ४
सम्मिलित कर्मचारीको संख्या	बाह्य तालिममा सम्मिलित कर्मचारी : २९० आन्तरिक तालिममा सम्मिलित कर्मचारी: १२५
आ.व को कर्मचारी तालिम खर्च रु	रु. ३९,११,८९९
कुल खर्चमा कर्मचारी खर्चको प्रतिशत	४४.५६%
कुल कर्मचारी खर्चमा कर्मचारी तालिम खर्चको प्रतिशत	०.९४ %

६. संस्थाको लेखा तथा लेखापरीक्षण सम्बन्धी विवरण :

(क) **लेखा सम्बन्धी विवरण :**

संस्थाको पछिल्लो आ.व. को वित्तीय विवरण NFRS अनुसार तयार गरे/नगरेको	गरेको ।
सञ्चालक समितिबाट पछिल्लो वित्तीय विवरण स्वीकृत भएको मिति :	आ.व. २०८१/८२ को २०८२ मंसिर २५ गते ।
आ.व. २०८१/८२ मा त्रैमासिक वित्तीय विवरण प्रकाशन गरेको विवरण	प्रथम त्रैमासिक : २०८१/०७/२९ दोस्रो त्रैमासिक : २०८१/१०/१६ तेस्रो त्रैमासिक : २०८२/०१/२१ चौथो त्रैमासिक : २०८२/०४/३०
अन्तिम लेखापरीक्षण सम्पन्न भएको मिति :	२०८२ मंसिर २५ गते ।
साधारण सभाबाट वित्तीय विवरण स्वीकृत भएको मिति :	आ.व. २०८०/८१ को २०८१ फागुन २५ गते ।
संस्थाको आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्बन्धी विवरण : (अ) आन्तरिक रुपमा लेखापरीक्षण गर्ने गरिएको वा बाह्य विज्ञ नियुक्त गर्ने गरिएको (आ) बाह्य विज्ञ नियुक्त गरिएको भए सोको विवरण	बाह्य विज्ञ नियुक्त गरेको आ.व. २०८२/८३ को लागि श्री बि.के. अग्रवाल एण्ड कं. चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस् नियुक्त गरिएको
(इ) आन्तरिक लेखापरिक्षण कति अवधिको गर्ने गरिएको (त्रैमासिक, चौमासिक वा अर्धवार्षिक)	त्रैमासिक
(ई) आ.व. २०८१/८२ मा आन्तरिक लेखापरिक्षण समितिको बैठक संख्या	११ (एघार)

७. अन्य विवरण:

संस्थाले सञ्चालक तथा निजको एकाघरका परिवारको वित्तीय स्वार्थ भएको व्यक्ति, बैंक तथा वित्तीय संस्थाबाट ऋण वा सापटी वा अन्य कुनै रुपमा रकम लिए/नलिएको :	नलिएको
प्रचलित कानुन बमोजिम कम्पनीको सञ्चालक, शेयरधनी, कर्मचारी, सल्लाहकार, परामर्शदाताको हैसियतमा पाउने सुविधा वा लाभ बाहेक सूचिकृत संगठित संस्थाको वित्तीय स्वार्थ भएको कुनै व्यक्ति, फर्म, कम्पनी, कर्मचारी, सल्लाहकार वा परामर्शदाताले संस्थाको कुनै सम्पत्ती कुनै किसिमले भोगचलन गरे/नगरेको	यस्तो जानकारीमा नआएको ।
नियमनकारी निकायले संस्थाको नियमन निरीक्षण वा सुपरीवेक्षण गर्दा संस्थालाई दिइएको निर्देशन पालना भए/नभएको :	भएको ।
संस्था वा संचालक विरुद्ध अदालतमा कुनै मुद्दा चलिरहेको भए सोको विवरण :	यस्तो जानकारीमा नआएको ।

परिपालन अधिकृतको नाम : त्रिलोचन रावत

पद : सहायक प्रबन्धक

शैक्षिक योग्यता : चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट, स्नातकोत्तर

मिति : २०८२/०९/१६

संस्थाको छाप : आई.एम.ई. लाइफ इन्स्योरेन्स कम्पनी लि. काठमाडौं

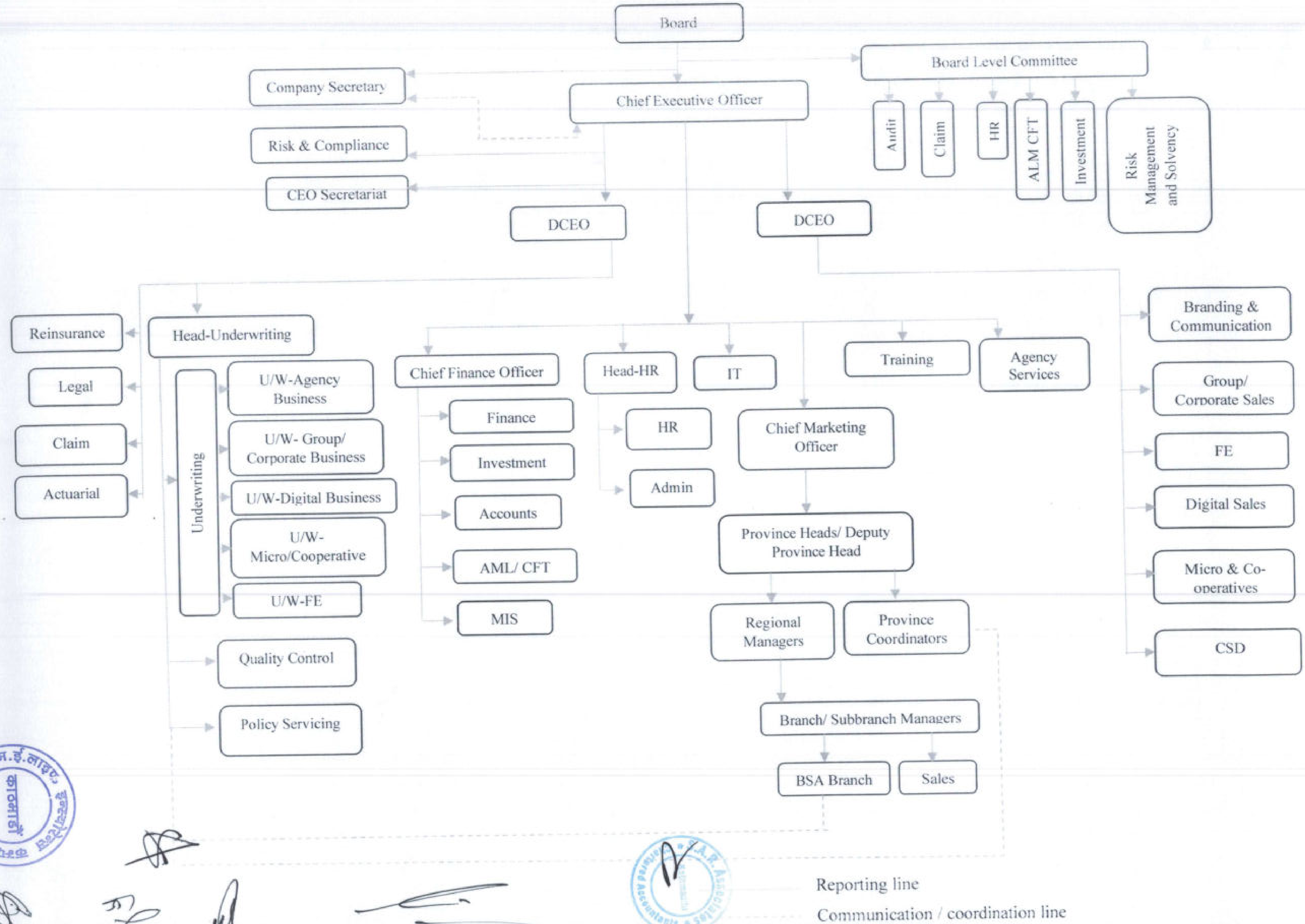
प्रतिवेदन सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत मिति : २०८२/०९/१६

नोट : यो प्रतिवेदन सूचीकृत संगठित संस्थाहरुको परिपालना अधिकृतले तयार गरी सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत गराई लेखा परीक्षकबाट प्रमाणित गराई नेपाल धितोपत्र बोर्डमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनसँग पेश गर्नुपर्ने छ ।

प्रमाणित गर्ने लेखापरीक्षक : हाम्रो उक्त मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

अमन उप्रेती
साझेदार
एस. ए. आर. एशोसियट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

S.A.R. Associates, Kathmandu, Chartered Accountants


Board
Board Level Committee
Audit
Claim
HR
ALM CFT
Investment
Risk Management and Solvency
Company Secretary
Chief Executive Officer
Risk & Compliance
CEO Secretariat
DCEO
DCEO
Reinsurance
Legal
Claim
Actuarial
Head-Underwriting
Underwriting
U/W-Agency Business
U/W- Group/ Corporate Business
U/W-Digital Business
U/W- Micro/Cooperative
U/W-FE
Quality Control
Policy Servicing
Chief Finance Officer
Finance
Investment
Accounts
AML/ CFT
MIS
Head-HR
HR
Admin
IT
Training
Agency Services
Chief Marketing Officer
Province Heads/ Deputy Province Head
Regional Managers
Province Coordinators
Branch/ Subbranch Managers
BSA Branch
Sales
Branding & Communication
Group/ Corporate Sales
FE
Digital Sales
Micro & Co-operatives
CSD
Reporting line
Communication / coordination line